

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Wojska Polskiego 30

83-000 Pruszcz Gdański

2. Określenie stanowiska urzędniczego: od podinspektora do inspektora ds. rolnictwa i melioracji, pełny wymiar czasu pracy – 1 etat

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe z zakresu rolnictwa, ochrony środowiska, inżynierii środowiska,
- podstawowa znajomość przepisów ustaw o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska prawo wodne, prawo łowieckie,
- dobra znajomość obsługi komputera - MS Office (Word, Excel),
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- osoba niebędąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4. Wymagania dodatkowe:

- posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa i melioracji,
- samodzielność, systematyczność, dokładność, komunikatywność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

5. Zakres stanowiska pracy:

- w zakresie rolnictwa prowadzenie spraw w szczególności dotyczących: łowiectwa, współdziałania z organizacjami rolników, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- przygotowywanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
- w zakresie melioracji: prowadzenie nadzoru nad eksploatacją oraz egzekwowanie obowiązku konserwacji urządzeń melioracyjnych od wszystkich sektorów rolnictwa, właścicieli i użytkowników,
- rozstrzyganie sporów dotyczących przywrócenia stosunków wodnych na gruntach do stanu poprzedniego,
- przeprowadzanie kontroli w zakresie właściwego funkcjonowania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych znajdujących się w pasie drogowym (przepusty, rowy, mosty),
- przyjmowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- wykonywanie czynności związanych z udostępnianiem na pisemny wniosek lub bez pisemnego wniosku informacji o środowisku i jego ochronie,
- prowadzenie spraw związanych z poświadczeniem przez wójta oświadczenia o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- stwierdzanie własnoręczności podpisu świadka potwierdzającego prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pracy w tym gospodarstwie przed dniem 01.07.1977r. oraz wydawanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie gruntów rolnych.

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30 83-000 Pruszcz Gdański** z dopiskiem „Oferta pracy Nr 5/2009 – od podinspektora do inspektora ds. rolnictwa i melioracji ” w **terminie do dnia 29 maja 2009r. do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Oferty należy złożyć do biura podawczego na parterze Urzędu Gminy.**

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

Pruszcz Gdański, dnia 18.05.2009r.

ZASTĘPCA WÓJTA

/-/ Andrzej Bożyk